

附件一 教學助理 TA 填寫

康寧學校財團法人康寧大學

在學生參與(校內、外)TA 研習活動認證表

姓名：		活動名稱：	
系所：			
學號：		活動日期：	
聯絡電話：		活動地點：	
參加證明			
活動單位核章	單位主管核章	教務處核章	

--	--	--

附件二 教學助理 TA 填寫

康寧學校財團法人康寧大學教學助理(TA)基本資料表

課程名稱		課程代號	
開課單位		學分數	
授課教師		開課人數	
TA 姓名		學 號	
系 所		年 級	
身分證號		聯絡電話	
戶籍地址			
電子信箱			
支薪方式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 一銀(或國泰世華)帳號： <input type="text"/>		
是否擔任其他科目研究助理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，擔任科目：_____，時數為_____。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，擔任研究助理，計畫名稱_____，月支元。		
申請教師簽章	日期：____年____月____日		
單位主管簽章	日期：____年____月____日		
核定	日期：____年____月____日		

註：

1. 擔任教學助理 TA 人選之名單，由教務處學習暨教學資源中心提供。
2. 教學助理 TA 請檢附學生證及身分證正反面影本各一份於基本資料表上。
3. 支薪方式以第一銀行轉帳者，請檢附第一銀行帳號影本一份。
4. 本表完成後送交教務處學習暨教學資源中心，提報簽核。

【相關文件證明請浮貼於次頁】

康寧學校財團法人康寧大學 教學助理 TA 證件黏貼表

(如續任 TA 則無需繳交本表)

<p>身分證影本黏貼處 (正面)</p>	<p>身分證影本黏貼處 (反面)</p>
<p>學生證影本黏貼處 (正面)</p>	<p>學生證影本黏貼處 (反面)</p>

<p>存摺封面影本黏貼處 (字體請影印清楚，以便核對帳號)</p>

教學助理 TA 填寫

教學助理 TA 學生課業輔導回饋單

填表日期：_____年___月___日

課輔科目		輔導員姓名				
學生姓名		學校				
學號		系/所				
課輔時間		課輔地點				
評量題目		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1	課輔員的態度親切，溝通良好	<input type="checkbox"/>				
2	課輔員事前準備充足且認真教學	<input type="checkbox"/>				
3	課輔員的教學技巧良好，條理分明	<input type="checkbox"/>				
4	課輔員製作的教材(簡報、測驗與考題等)內容豐富，能幫助我提高學習效果	<input type="checkbox"/>				
5	課輔員能為我解答課業上的問題	<input type="checkbox"/>				
6	課輔員樂於分享學習經驗與方法	<input type="checkbox"/>				
7	參加課輔活動可以提高我的學習意願	<input type="checkbox"/>				
8	我願意繼續參加課輔活動	<input type="checkbox"/>				
本次課輔員的值班狀況：準時 <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 缺席 <input type="checkbox"/>						
☆請提出對本次課輔活動的建議：(你的任何建議將提升課輔活動的品質)						

您的回饋是我們改進的動力，謝謝你的用心回答！

教學助理 TA 課業輔導紀錄表

填表日期：_____年___月___日

課輔員姓名		課輔人數	
課輔科目名稱		課輔地點	
輔導起迄時間	輔導學生 姓名+學號	工作內容與執行情況 (摘要) (敘述課輔學生的問題點與問題所在之章節或單元名稱)	
: ~ :		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 範例習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	課程名稱： _____ 任課教授： _____
: ~ :		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 範例習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	課程名稱： _____ 任課教授： _____
: ~ :		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 範例習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	課程名稱： _____ 任課教授： _____
: ~ :		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 範例習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	課程名稱： _____ 任課教授： _____
: ~ :		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 範例習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	課程名稱： _____ 任課教授： _____
: ~ :		<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 範例習題 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試	課程名稱： _____ 任課教授： _____
工作省思			

1. 注意事項：本表如不敷使用請自行影印

2. 撰寫說明：請教學助理 TATA 於**每次**輔導結束後，**詳細紀錄**輔導執行情形與學生學習狀況。教學助理 TA 務必請於**每月月底前**將當月所有課輔紀錄表**送至教學資源(發展)中心**，據以請領薪資撥付作業，謝謝！

廿九日															
卅日															
卅一日															
授課教師簽章						教師建議事項：									

附件四 **教學助理 TA 填寫**

康寧學校財團法人康寧大學 __學年度第__學期

教學助理 TA 教學檔案/成果報告書

填表日期： 年 月 日

姓名		就讀年級	
系/所		課程名稱	
班級人數		指導教師	
教學地點		教學日期	年 月 日- 年 月 日
執行歷程			
(請依本學期執行過程詳細填寫以下內容，每項至少300-500字以上)			
工作事項	<input type="checkbox"/> 協助教師製作與管理課程教材 <input type="checkbox"/> 編製課程評量與考題 <input type="checkbox"/> 帶領學生進行課程內容討論 <input type="checkbox"/> 協助教師授課、指導實驗課程 <input type="checkbox"/> 協助教師批改考卷、作業 <input type="checkbox"/> 學生課業輔導與問題諮詢 <input type="checkbox"/> 參與 TA 培訓工作坊 <input type="checkbox"/> 參與 TA Moodle 研習課程 <input type="checkbox"/> 參與教學觀摩 <input type="checkbox"/> 參與 TA 教學經驗分享座談會 <input type="checkbox"/> 參與 TA 教學成果發表會 <input type="checkbox"/> 按時繳交工作紀錄、教學日/月誌 <input type="checkbox"/> 鼓勵學生填答 TA 回饋單(問卷) <input type="checkbox"/> 填寫期末 TA 自評問卷 <input type="checkbox"/> 參與 TA 社群 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____		
執行情形	可敘述執行前、執行後、執行困、遭遇問題等狀況		

<p>執行心得 與成果</p>	<p>舉例 一、你獲得的最大的成就與挫折各是什麼？ 二、經歷上述種種，你獲得哪些學習成果？讓你有何改變？ 三、擔任 TA 對我產生什麼影響和意義？對學生有何影響？</p>	
<p>個人省思 與建議</p>	<p>舉例 一、就 TA 而言你期許自己能做些什麼？ 二、你認為學校的 TA 在教學上、課程上、輔導上、培訓上可以有什麼改變？我能做什麼？</p>	
<p>教學成果</p>		
<p>協助教學成 果照片 (請附上照片至 少3張以上)</p>	<p>照片一</p>	<p>照片說明</p>
	<p>照片二</p>	<p>照片說明</p>
	<p>照片三</p>	<p>照片說明</p>

參加講習訓練	活動名稱	日期	地點	內容	時數					
教學認證資格及獲頒獎項	時間 (年/月/日)	認證、證書資格、獎項								
自評	整體表現滿意度 (勾選)	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%以下	簽名：	
指導教師	對教學助理整體表現滿意度 (勾選)	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%以下	簽名：	
教學資源中心										

授課教師填寫

康寧學校財團法人康寧大學 __學年度第__學期

教學助理 TA 協助教學成效意見調查表

填表日期： 年 月 日

學院	系別	課程名稱	授課教師	教學助理 TA	學號

工作項目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、專業能力					
1. TA 能夠協助課程教材製作					
2. TA 能夠協助將課程教材上網					
3. 在本課程中，TA 能夠帶領團體討論、習題演練					
4. 在本課程中，TA 能夠提供修課學生課業諮詢					
5. TA 有良好的表達能力與溝通能力，能適當傳達您的意涵					
二、工作態度					
1. TA 會主動關心學生的學習反應，並適時與您討論					
2. TA 與學生有良好互動，並會適時對您反應學生的需求					
3. TA 在課前會主動與您討論工作或交辦事項的內容					
4. TA 會主動增進課程所需之知識與技能					
5. TA 能準時完成您所交付的事項					
6. TA 不遲到早退及任意缺曠					
三、整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA					
2. 整體而言，TA 您的教學有相當幫助					
3. 整體而言，TA 對學生的學習有相當幫助					
教師評語：					
教師簽章： 日期： 年 月 日					

～感謝您費心填寫，您寶貴意見是我們持續進步的動力～